

Informatiebrochure Methodeschool De Buurt Schooljaar 2020 -2021



Methodeschool De Buurt – Kartuizerlaan 20 – 9000 Gent

Inhoud

Inhoud	3
Schooluren	7
Vakanties	7
Data	8
Personeel	8
E-mail adressen van de verschillende groepen	9
School, scholengemeenschap, koepel	9
Vertegenwoordigers van onze vestigingsplaats in de Vlaamse Onafhankelijke Methodeschool (V.O.M.).	9
Aanmeldingen en inschrijvingen	10
Instapdata kleuters	11
Schoolverandering	11
Hoeveel 'krijgt' de school en hoeveel kost de school jou?	12
Betalingen	13
Opvang op school	13
Toeziichten en beurtrollen	14
Studie	15
Buitenschoolse opvang (ook tijdens vakanties en op facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen)	16
Naschoolse activiteiten	16
Maaltijden	16
Fruit	17
Ziekte – toedienen van medicijnen	18
Berichtenbrief	18
Adresboekje en adreswijzigingen	18
Leefgroepvergaderingen	19
Huistaken en lessen	19
Leerplannen en eindtermen	21
Turnen	22

Zwemmen	23
Uitstappen	23
Regels en afspraken in De Buurt	24
Conflicthantering	27
Schoolmeeting	27
Schoolbenodigdheden	28
Tijdschriften	28
Verloren voorwerpen	28
Luizen	28
CLB (Centrum voor Leerlingen Begeleiding)	29
Medisch onderzoek	31
Revalidatie	32
Minimum engagement ouders	32
Takenlijst en extra engagement	34
Veiligheid	38
Veiligheids- en welzijnsbeleid	39
Ongevallen en Verzekeringen	40
Vrijwilligers: verzekeringen, kostenvergoeding en aansprakelijkheid	41

Schooluren

De schooluren zijn:

- **Voormiddag: van 08u40 tot 12u10 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag**
- **Namiddag: van 13u30 tot 15u40. Op dinsdag van 13u20- 15u30**
- **Op woensdag van 8u40 tot 12u00.**

We vinden het belangrijk om stipt te beginnen, ook in de 1^{ste} en 2^{de} leefgroep.

De belangrijkste redenen waarom “te laat komen” niet tof is, zijn:

- Het kringgesprek is al bezig, is voorbij of wordt danig in de war gestuurd. Daarom mag je bij te laat komen niet meer binnen tot na de kring. Dat is jammer, want dit moment is een “brug” tussen thuis en school. De begeleiders horen hierin waar een kind mee bezig is en hoe het zich voelt.
- De begeleider kan zijn groep niet verlaten om laatkomers op te vangen. Dit betekent dus dat jij bij je kind moet blijven.
- De begeleider kan zijn groep niet eventjes in de steek laten om eventuele mededelingen van ouders te aanhoren.
- Bepaalde zaken werden reeds afgehandeld (mappen verzamelen, geld ophalen, aanwezigheidsregisters invullen,...).
- Het werkt een verkeerde mentaliteit in de hand ('t steekt hier niet nauw).
- De kinderen missen de rode draad, de structuur van de dag.
- De kinderen en hun ouders missen op maandag het leukste moment van de week: de 8u40-show.

Vakanties

Vrije dagen

- **Herfstvakantie:** van maandag 2 november tot en met zondag 8 november 2020
- **Wapenstilstand:** woensdag 11 november 2020
- **Kerstvakantie:** van maandag 21 december 2020 tot en met zondag 3 januari 2021
- **Krokusvakantie:** van maandag 15 februari tot en met zondag 21 februari 2021
- **Paasvakantie:** van maandag 5 tot en met zondag 18 april 2021
- **Hemelvaart:** donderdag 13 en vrijdag 14 mei 2021
- **Pinkstermaandag:** maandag 24 mei 2021
- **Zomervakantie:** van donderdag 1 juli tot en met dinsdag 31 augustus 2021

Pedagogische studiedagen

- Vrijdag en zaterdag, 2 en 3 oktober 2020
- Maandag, 25 januari 2021
- Woensdag, 12 mei 2021

Facultatieve vrije dagen

- Maandag, 5 oktober 2020
- Vrijdag, 12 maart 2021
- Donderdag 30 april 2020

Data

Belangrijke data voor dit schooljaar vind je steeds terug in de wekelijkse berichtenbrief en op de website (www.debuurt.be).

Personeel

Wie werkt (waar) in De Buurt? Overzicht van de personeelsleden:

- **De 1ste leefgroep** van 2,5 tot 4 jaar wordt begeleid door Bart (niet op woensdag) en Aline (16 uren). Je vindt er ook Tania (als vrijwillige medewerkster). De 1ste leefgroep bevindt zich op het gelijkvloers.
- **De 2^{de} leefgroep** van 4 tot 6 jaar wordt begeleid door Ann (niet op maandag) en Annelies (niet op vrijdag), eveneens op het gelijkvloers.
- **De 3^{de} leefgroep** van 6 tot 9 jaar wordt begeleid door Dieter, Lara (alle voormiddagen), Julia (niet op woensdag) en Raf (donderdagvoormiddag). De 3de leefgroep bevindt zich op de eerste verdieping.
- **De 4^{de} leefgroep** van 9 tot 12 jaar wordt begeleid door Johannes (donderdagnamiddag en vrijdag om de twee weken niet), Hillevi (niet op woensdag), Jelle (donderdagnamiddag en vrijdag om de twee weken niet) en Raf (maandagvoormiddag en dinsdag). De 4de leefgroep bevindt zich op de tweede verdieping.
- **Zorgcoördinator en zorgleerkracht:** Judith
- **Administratie** voor de Vlaamse Onafhankelijke Methodeschool en onze eigen vestigingsplaats wordt opgenomen door Joannes.
- **Coördinatoren De Buurt:** Lara en Tim
- **Opvangcoördinator:** Nadyia verzorgt de middag- avondopvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- **Netwerkcoördinator VI.OM.:** Tim
- **Poetsvrouw:** Hava (deeltijds).
- **Koks:** Chris, Geert en Myriam
- Daarnaast worden de koks en het personeelsteam ondersteund door **vrijwilligers**.

E-mail adressen van de verschillende groepen

Wil je een mail sturen naar:

- alle personeelsleden (behalve Hava, de poetsvrouw) dan kan dit via personeel@debuurt.be
- het bouwplanteam, dan kan dit via bouwplanteam@debuurt.be
- alle stuurgroepleden, dan kan dit via stuurgroep@debuurt.be
- het secretariaat van De Buurt, dan kan dit via info@debuurt.be
- de begeleiders van een bepaalde leefgroep kan je bereiken via: leefgroep1@debuurt.be, leefgroep2@debuurt.be, leefgroep3@debuurt.be, leefgroep4@debuurt.be
- een personeelslid persoonlijk kan je bereiken via voornaam@debuurt.be

School, scholengemeenschap, koepel

Wie meer wil weten over de school, de scholengemeenschap en de koepel waartoe De Buurt behoort, kan surfen op het net:

- www.debuurt.be
- SOM (scholengemeenschap onafhankelijke methodescholen)
- www.fopem.be (federatie van onafhankelijke, pluralistische, emancipatorische methodescholen)

Vertegenwoordigers van onze vestigingsplaats in de Vlaamse Onafhankelijke Methodeschool (V.I.O.M.).

Methodeschool De Buurt is de hoofdvestigingsplaats van de Vlaamse Onafhankelijke Methodeschool. De andere vestigingsplaatsen zijn De Weide te Erpe-Mere, De Sterrebloem in Meigem, De Muze in Haacht en Serafijn in Ronse. Uit al deze vestigingsplaatsen zetelen ouders, personeel en externen in de Algemene Vergadering van de V.I.O.M. Voor De Buurt zijn dat:

- Voor de ouders: Katrien De Maegd, Dieter Vanfleteren en Johannes Jolie
- Voor het personeel: Jo Dreezen, Julia Verhaeghe en Joannes Declercq
- Als netwerkcoördinator: Tim Vandromme

De vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur van de V.I.O.M. zijn:

- Katrien De Maegd
- Joannes Declercq
- als externe: Tim Vandromme

Aanmeldingen en inschrijvingen

Inschrijvingen voor het schooljaar 2020- 2021

De aanmeldingsperiode is achter de rug. Voor dit schooljaar hebben we nog een plaatsje in het tweede leerjaar (°2013). De plaats is open, de eerste die contact opneemt volgens de procedure komt in aanmerking. We houden ons aan de inschrijvingsprocedure van het LOP. Ook in de groep °2016 – jongsten leefgroep 2/2de kleuter, is er nog mogelijkheid om uit te breiden. Voor andere geboortejaren, kan je de naam van je kind wel laten noteren in het inschrijvingsregister 2020 - 2021. Je ontvangt een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving (= weigering).

Inschrijvingen voor het schooljaar 2021-2022

Kinderen geboren voor of in 2019 kunnen aangemeld en ingeschreven worden gedurende het schooljaar 2020 -2021.

Het Lokaal Overlegplatform (LOP) van Gent legt voor alle scholen van haar grondgebied twee aanmeldingsperiodes vast. Alle informatie over het hoe, waarom en wanneer vind je op <https://meldjeaan.gent.be/> en op www.lop.be.

- Een eerste voorrangperiode voor instappende peuters die broer/zus zijn of kinderen van personeel: inschrijven 18-29 januari 2021 op school zelf. Kinderen die tot deze voorrangsgroepen behoren, kunnen niet geweigerd worden.
- Een periode waarin iedereen zich elektronisch kan aanmelden: 24 februari-19 maart 2021 (tot 12 uur 's middags)
- Als algemene regel geldt dat 25% van de vrije plaatsen verdeeld wordt op basis van “de kortste van drie afstanden” en 75% op basis van de afstand “thuis – school”.

De “kortste van 3 afstanden” betekent de kortste van de volgende 3 afstanden:

- 1) werkplek 1 – school,
- 2) werkplek 2 – school,
- 3) thuis – school.

Je kan bij het aanmelden van je kind maximaal twee werkplekken opgeven.

De rangordening van de leerlingen en de toewijzing van de vrije plaatsen gebeurt per geboortjaar in het kleuteronderwijs en per leerjaar in het lager onderwijs en respecteert de vastgelegde voorrangsregels. Kinderen die broer of zus zijn of kinderen van personeel krijgen voorrang. Er is ook een verdeling volgens GOK-criteria: er is een contingent voor indicatorleerlingen en een contingent voor niet-indicatorleerlingen. Meer info hierover kan je op het secretariaat verkrijgen.

- Op 26 maart 2021 krijg je ofwel een toegangsticket ofwel een bericht van weigering. Indien je een toegangsticket ontvangt, kan je je kind tussen 29 maart en 30 april 2021 op school inschrijven. Hiervoor breng je de identiteitskaart van je kind mee. Pas dan is je kind ingeschreven. Na 30 april kan je geen aanspraak meer maken op je voorbehouden plaats met het toegangsticket.

- Vanaf 6 mei 2021 kan iedereen zich aanmelden en, indien er nog plaatsen open zijn, een kind laten inschrijven.

Zich op voorhand aanmelden is aangeraden, omdat Methodeschool De Buurt maar een beperkt aantal plaatsen heeft. De aanmelding leidt pas tot een echte inschrijving als er voldoende plaats is en nadat je je wens tot inschrijving persoonlijk in de school hebt bevestigd. Aanmelden gebeurt uitsluitend elektronisch (online) tijdens de aanmeldingsperiode via de website <https://meldjeaanbasis.gent.be/>. Via die website wordt een centraal aanmeldingsregister bijgehouden. De aanmelding tijdens deze periode kan via internet van bij jou thuis, in bibliotheken, buurtcentra, in de school zelf,...

Kinderen die ingeschreven zijn tijdens het voorgaande schooljaar, zijn automatisch ingeschreven voor het nieuwe schooljaar en moeten dus niet elk jaar opnieuw aangemeld worden.

In stapdata kleuters

Kinderen tussen 2,5 en 3 jaar worden tijdens het schooljaar 2020-2021 toegelaten in het kleuteronderwijs op volgende instapdata:

- na de zomervakantie, op dinsdag 1 september 2020
- na de herfstvakantie, op maandag 9 november 2020
- na de kerstvakantie, op maandag 4 januari 2021
- op de eerste schooldag van februari: maandag 1 februari 2021
- na de krokusvakantie, op maandag 22 februari 2021
- na de paasvakantie, op maandag 19 april 2021
- na Hemelvaart, op maandag 17 mei 2021

Schoolverandering

Als je je kind van school wil laten veranderen, moet je met een aantal spelregels rekening houden.

Van De Buurt naar een andere basisschool

Wil je je kind van school laten veranderen, dan wisselen wij enkele gegevens elektronisch uit.

Wij bezorgen de nieuwe school:

- het aantal dagen dat je kind eventueel problematisch afwezig was (afwezig zonder wettelijke reden)
- de noodzakelijke informatie uit het leerlingendossier en het adres van ons CLB

Meer specifieke of persoonlijke informatie rond zorg of het afgelegde traject op de oude school wordt niet gedeeld zonder schriftelijke toestemming van de ouders.

Van De Buurt naar het buitengewoon onderwijs

Dit is slechts mogelijk als je kind over een inschrijvingsverslag beschikt (via het CLB), waaruit blijkt welk type buitengewoon onderwijs voor hem/haar het beste is. Meer informatie kan je steeds aanvragen bij de zorgcoördinator of op het CLB.

Hoeveel 'krijgt' de school en hoeveel kost de school jou?

De Buurt probeert financiële hindernissen weg te werken. We draaien elke eurocent twee keer om en we besparen veel, omdat heel wat ouders veel energie en tijd aan de school schenken (hulp bij openluchtklassen, beurtrollen, poetsen, klussen,...). Daarom ook kunnen bijv. alle kinderen tegen een lage prijs mee op openluchtklas, boerderijklas en kennismakingstweedaagse.

De Buurt krijgt niet evenveel geld als het gemeenschaps- of stadsonderwijs, omdat wij tot het vrij onderwijs behoren. We worden bovendien niet gesteund door een net, een congregatie, de provincie,... en moeten zelf instaan voor het beheer van de infrastructuur (schoonmaak, onderhoud, renovaties, aankoop). Met de werkingsgelden komen we niet toe om grote herstellingswerken uit te voeren, ons gebouw te renoveren, en/of eventueel bijkomende gebouwen aan te kopen of extra personeel in te zetten.

We zorgen ervoor dat die zaken kunnen gebeuren door het inzamelen/verwerven van extra financiële middelen via:

- sponsoring
- activiteiten en feestjes
- uiteenzettingen/navormingen door leerkrachten
- extra subsidies voor bijzondere projecten (taaluitwisseling, DYNAMO III, Koning Boudewijnstichting,...)
- giften van begeleiders, ouders, ex-ouders en sympathisanten

Wat kost de school jou maximaal?

Alle scholen gebruiken meer materialen en bieden meer activiteiten aan dan strikt noodzakelijk voor de eindtermen of de ontwikkelingsdoelen. Het gaat hier om activiteiten zoals toneelbezoek, zwemlessen vanaf de 1^{ste} leefgroep (*de overheid bepaalt dat er slechts 1 jaar gratis zwemmen moet aangeboden worden), sportactiviteiten, eendaagse uitstappen,... Deze onkosten mogen aangerekend worden aan de ouders, maar de overheid legt hiervoor een scherpe maximumfactuur op. Die bedraagt:

- **voor kleuters** voor zwemmen, sportactiviteiten, uitstappen, toneelvoorstellingen,... maximum 45 € per jaar.
- **voor leerlingen in de derde en vierde leefgroep:** voor sport- en projectactiviteiten, uitstappen, toneelbezoek,... maximum 90 € per jaar. Voor meerdaagse uitstappen (zoals de tweedaagse, de bos- of zeeklas) maximum 70 € per jaar.

- **In alle leefgroepen** wordt per dag voor fruit 0,25 € gevraagd (niet verplicht). Als je kind 's middags soep drinkt, betaal je hiervoor 0,30 € (zie 'maaltijden').

Betalingen

De facturen voor uitstappen, fruit, soep, projectonkosten en opvang worden maandelijks opgemaakt door het secretariaat. Het is het gemakkelijkst indien je via overschrijving betaalt op BE56 8900 1508 9288, maar het kan ook contant op het secretariaat gebeuren.

Opvang op school

Wanneer kunnen kinderen naar de opvang?

- Elke ochtend vanaf 07u55.
- Elke middag.
- Ook op woensdagmiddag tot 12u45.
- Elke avond tot maximum 17u30. Kinderen die tegen 17u30 niet opgehaald zijn, worden naar de IBO gebracht. Zorg dan wel dat ze daar zijn ingeschreven.

Wat betaal je voor de opvang?

- Je betaalt per gezin:
 - Telt je gezin 2 schoolgaande kinderen in De Buurt, dan betaal je voor elk kind de helft van de gezinsprijs.
 - Telt je gezin 3 schoolgaande kinderen in De Buurt, dan betaal je voor elk kind één derde van de gezinsprijs.
- Ontvang je studietoelagen voor je kinderen, dan krijg je een korting.
- We hanteren de volgende gezinstarieven:

	Gezin <u>mét</u> studietoelagen	Gezin <u>zonder</u> studietoelagen
Ochtend	0,32 euro	0,36 euro
Middag	0,96 euro	1,08 euro
Woensdagmiddag	0,32 euro	0,36 euro
Avond	1,28 euro	1,44 euro
Vieruurtje	0,50 euro per kind	0,50 euro per kind

Wanneer betaal je niet voor de opvang?

- Wanneer je kind 's ochtends na 8u20 aankomt (maar wees wél op tijd, we verwachten iedereen om 8u35!).
- Wanneer je kind 's middags tijdig opgehaald wordt omdat het niet op school blijft eten.

- Wanneer je kind 's avonds vóór 16u00 is opgehaald.
- Wanneer je kind vanaf 16u00 in de studie blijft én tegen 16u30 wordt opgehaald. Blijft je kind na de studie nog verder in de opvang (dus na 16u30), dan betaal je wél.
- Wanneer je zélf als vrijwilliger voor opvang zorgt op de school én je kinderen maken op dat moment gebruik van de opvang.

Wie zorgt voor de opvang?

- Grootouders, ouders en vrijwilligers.
- Nadiya, onze 'opvangcoördinator': op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, telkens 's middags en 's avonds. Dus niet 's ochtends en niet op woensdag.
- Wanneer er geen beurtrollers zijn, dan moeten de begeleiders noodgedwongen inspringen. Hierdoor hebben ze minder tijd voor overleg en voorbereiding, dus beurtrollers zijn heel erg nodig.

Hoe schrijf je in voor de opvang?

- De inschrijvingen gebeuren via een online formulier. Dit wordt ten laatste vrijdag 28 augustus doorgemailed.
- De 25ste van elke maand komt het nieuwe formulier online en dan heb je tot het einde van de maand om dit in te vullen.
- Is jouw kind ziek of zal hij/zij toch niet in de opvang aanwezig zijn, laat dit dan weten aan het secretariaat of aan Nadiya.

Nog een paar specifieke aandachtspunten:

- Kinderen die op woensdagmiddag in de opvang blijven, brengen een lunchpakket mee naar de school.
- Je ontvangt een "fiscaal attest i.v.m. de uitgaven voor de opvang van kinderen beneden de 12 jaar" voor al jouw kinderen jonger dan 12 jaar die gebruik maken van de buitenschoolse opvang in De Buurt.

Toezichten en beurtrollen

Middag

- Derde en vierde leefgroepers kunnen thuis gaan eten. Dit wordt voor de middag door de begeleiders genoteerd. Er wordt voor deze kinderen geen middagopvang aangerekend.
- Je kan een vriendje van je kind meenemen naar huis voor het middagmaal. Als je een kind na school meeneemt, verwittig je op voorhand de ouders hiervan. Verwittig ook de opvangcoördinator, zodat die op de hoogte is. Bij de start van het schooljaar moeten alle ouders een blad invullen met de toestemming of je kind alleen naar huis mag en of je kind tijdens de middag bij iemand anders thuis mag gaan eten.
- De begeleiders blijven tijdens de maaltijd (op ma, di, do en vr van 12u10 tot 12u40) bij de kinderen: de boterhameters van de 3de en 4de leefgroep eten in hun leefgroep.

Leefgroep 1 en 2 en de warmeters eten in de keuken, ook onder begeleiding van een begeleider en de kok.

- We hebben steeds 3 beurtrollers nodig van 12u10 tot 13u30 en op dinsdag tot 13u20. We hopen dat we naast onze vrijwilligers ook kunnen rekenen op (groot)ouders.
- De opvang over de middag is niet gratis. We willen de kostprijs van de opvang zo laag mogelijk houden. Daarom is het engagement van ouders en/of vrijwilligers onmisbaar. In de berichtenbrief staat vermeld wie de beurtrollers tijdens de komende week zijn en wanneer er nog beurtrollers nodig zijn.
- De betaling van deze opvang is zoals bij warme maaltijden, tijdschriften en soep. Wie er gebruik van maakt, betaalt.

Avond

- Het is de bedoeling dat twee ouders/vrijwilligers telkens een beurtrol doen op maandag, dinsdag en donderdag: één voor de opvang in de tuin (samen met onze opvangcoördinator) en één voor de studie. Op vrijdag is slechts één beurtroller nodig omdat er dan geen studie georganiseerd wordt.
- In de berichtenbrief staat vermeld wie de beurtrollers tijdens de week zijn en wanneer er nog beurtrollers nodig zijn. Kinderen die na school naar het IBO moeten, worden door het IBO opgehaald vóór 16u. De opvang duurt er tot 18u00.
- Zorg er a.u.b. voor dat je op tijd je kind komt ophalen als het niet terecht kan in het IBO. De beurtroller/vrijwilliger wil ook op tijd naar huis, d.w.z. ten laatste om 17u30.

Als je jouw kind in de opvang laat, moet je kind de afspraken en regels volgen. Als je kind deze regels overtreedt, volgt er een gesprek (eerst met je kind – zo nodig ook met jou). Blijven er problemen opduiken, dan kan je kind niet (meer) in de opvang blijven.

Voor alle **afspraken** inzake “beurtrol” en “buitenschoolse kinderopvang” zie praktisch deel - hoofdstuk “[Regels en afspraken](#)” en in “beurtrolregels” op deze website.

Studie

Op maandag, dinsdag en donderdag is er studie voorzien van 16u00 tot 16u30.

- Alle oudsten van de 3de leefgroep (middengroepers ook op dinsdag) en alle 4de leefgroepers die in de avondbeurtrol blijven, gaan naar de studie.
- Indien er een beurtroller/vrijwilliger aanwezig is, is er studiebegeleiding voorzien van 16u00 tot 16u30 voor de kinderen van de 3de leefgroep (jongsten niet) en de 4de leefgroep.
- Wie geen huiswerk heeft, kan lezen (er zijn tijdschriften, strips en leesboekjes). Kinderen blijven tot 16u30 in de studie.
- Middengroepers van de 3de leefgroep gaan op dinsdag naar de studie en kunnen in overleg met Dieter ook op andere dagen de studie volgen.

Buitenschoolse opvang

(ook tijdens vakanties en op facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen)

's Ochtends

Wie voor 7u55 opvang nodig heeft, kan met andere ouders iets regelen of kan gebruik maken van het IBO (Initiatief Buitenschoolse Opvang). Daar kan je terecht vanaf 7u bij IBO Sleepken (locatie Baudelo). Het IBO brengt de kinderen dan tegen 8u20 naar De Buurt. De prijs voor de opvang in het IBO hangt af van je inkomen. Je kan daar alle informatie krijgen bij Natasha Haelman (0475 64 07 41), verantwoordelijke van IBO Sleepken.

's Avonds

Je kan terecht bij IBO Margriet. De prijs voor de opvang in het IBO hangt af van je inkomen. Je kan alle informatie krijgen bij Nathalie Tutenel (0474 94 06 22), verantwoordelijke van IBO Margriet. Na contact te hebben opgenomen met Nathalie schrijf je je kind in via <https://kinderopvang.stad.gent/dashboard/startersgids>. Snel zijn is de boodschap. Je kan je kind al aanmelden zodra het ingeschreven is op school.

Tijdens facultatieve vrije dagen, pedagogische studiedagen en vakanties

Op de pedagogische studiedagen en facultatieve vrije dagen biedt IBO Margriet opvang van 7u tot 18u. Tijdens de vakanties kan je ook van het IBO gebruik maken. Voorwaarde is dat men reeds is ingeschreven in het initiatief. Nieuwe ouders maken eerst een afspraak bij Nathalie Tutenel (0474 94 06 22) voor een intakegesprek. Als je kind reeds geregistreerd is, kun je gebruik maken van de opvang op deze uitzonderlijke dagen.

Wanneer moet je het IBO verwittigen? Dit doe je tussen de 1^{ste} en de 15^{de} van de maand voor de maand die komt. Valt de facultatieve dag bijv. in november, dan moet je tijdens de eerste twee weken van oktober het IBO contacteren.

Naschoolse activiteiten

In een samenwerkingsverband tussen 'De Brede School', de Academie voor Beeldende Kunst van Gent en De Buurt, kan je opnieuw terecht voor crea-ateliers:

Elk trimester krijg je een overzicht van de naschoolse activiteiten in een folder van De Brede School.

Maaltijden

Boterhammen

- Kinderen die niet naar huis gaan, kunnen hun boterhammen opeten op school. Zorg je a.u.b. voor een 'gezonde brooddoos'? Er wordt dagelijks verse soep aangeboden. Ook water is verkrijgbaar.
- Derde en vierde leefgroepers kunnen thuis gaan eten. Dit wordt voor de middag door de begeleiders genoteerd. Er wordt voor deze kinderen geen middagopvang aangerekend.
- De betaling van soep wordt via de factuur geregeld. Je betaalt hiervoor 0,30 euro. Water is gratis.

Warme maaltijd

- Met dank aan de inzet van onze koks wordt ook een gezonde warme maaltijd verstrekt voor kinderen, beurtrollers en begeleiders.
- Er wordt wekelijks een warme maaltijd voorzien op dinsdag en op donderdag. Voor maandag en vrijdag zijn nog geen koks gevonden.
- Kostprijs voor een maaltijd: 3 euro voor 1ste en 2de leefgroep, 4 euro voor 3de en 4de leefgroep en 6 euro voor volwassenen. Betalen doe je cash, bij de koks of op het secretariaat.
- In de berichtenbrief vind je het menu voor de komende week.
- Online inschrijven en betalen moet vooraf. De 25ste van elke maand verschijnt de nieuwe menu voor de maand online via de berichtenbrief. Je hebt dan tot het einde van de maand om via het online formulier in te schrijven. Zonder inschrijving kan er helaas niet gegeten worden.
- De maaltijden worden altijd met verse producten bereid en bestaan uit rauwkost en/of een slaatje, 1 of 2 warme groenten, granen, peulvruchten, deegwaren en een sausje met tuinkruiden. De koks zorgen voor 4 à 5 gerechtjes op één dag, zodat iedereen kan kiezen.

Het is niet zo eenvoudig om een menu samen te stellen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar en volwassenen. Maar met genoeg variatie en een waaier aan kleur en voedingswaarde op één bord kan iedereen aan zijn trekken komen.

- De koks maken weinig gebruik van zout, wel van kruiden en groentebouillon. Zij maken zoveel mogelijk gebruik van eerlijke producten en/of bio.
- We vragen je om op de medische fiche duidelijk aan te geven voor welke voedingsstoffen je kind allergisch of intolerant is. De kok zorgt ervoor dat je kind een maaltijd krijgt zonder deze stoffen. Er wordt natuurlijk ook rekening gehouden of je kind vegetarisch of halal eet.

Fruit

- Een fruitleverancier levert het fruit op school, telkens op woensdag.
- In de voormiddag drinken de kinderen uit de 1ste en 2^{de} leefgroep water en eten ze een koekje.

- De kinderen van de 3^{de} en 4^{de} leefgroep krijgen fruit in de voormiddag en eten een koek in de namiddag. De 1^{ste} en 2^{de} voorziet fruit in de namiddag en zij eten een koek in de voormiddag.
- Prijs voor fruit per dag: 0,25 euro. De betaling gebeurt via de factuur.
- Voor de koeken geven ouders om beurt een grote verpakking koeken mee, waardoor er hiervoor geen bijdrage gevraagd moet worden.

Ziekte – toedienen van medicijnen

Wanneer je kind 's morgens ziek is of koorts heeft, kan het niet naar school komen. In de eerste plaats in het belang van je kind. Een kind dat ziek is of koorts heeft, heeft nood aan rust. Deze zorg en de nood aan comfort in een rustige thuissituatie kan de school niet bieden. Bovendien dient een ziek kind te worden onderzocht en kan medicatie noodzakelijk zijn.

Op school wordt geen medicatie toegediend (tenzij met schriftelijke toestemming). Geef de toe te dienen medicatie aan de begeleider van je kind af met een briefje waarin je de medicatie benoemt, de indicatie vermeldt, de dosis omschrijft en de periode van het innemen.

Wanneer je kind ziek wordt op school, bellen we jou of iemand van je naaste omgeving op, zodat je je kind kunt ophalen en verzorgen. Zorg je ervoor dat je de nodige telefoonnummers hebt doorgegeven aan het secretariaat? Bij een ongeval doen we beroep op de spoeddienst van Sint-Lucas. We brengen jou vanzelfsprekend ook op de hoogte.

Berichtenbrief

- De berichtbrief wordt elke vrijdag op onze website gepubliceerd en per mail verstuurd. Lees deze informatie a.u.b. elke week. Je vindt er immers alle praktische info, de kalender, belangrijke berichten, weetjes, enz. Je kan deze info ook op de website terugvinden.
- Als je een berichtje hebt voor de berichtenbrief kan je dit aan het secretariaat doorgeven of sturen via mail naar info@debuurt.be.

Adresboekje en adreswijzigingen

Elk jaar opnieuw maken wij een communicatieboekje voor de ouders en begeleiders. In dit boekje worden volgende gegevens opgenomen:

- naam en voornaam kind(eren)
- naam en voornaam ouders
- telefoonnummers ouders (vast en gsm)
- adresgegevens ouders/kind
- mailadressen ouders

Het communicatieboekje maakt het mogelijk om elkaar vlot te bereiken. Indien je niet wenst opgenomen te worden of maar een deel van de gegevens wenst vrij te geven, dan vragen wij dit schriftelijk te melden aan het secretariaat. Wij vragen om de gegevens in het communicatieboekje niet te gebruiken voor reclamedoeleinden of door te geven aan derden.

Gelieve op het secretariaat te melden als je adresgegevens, die van je kind of je gezinssamenstelling veranderen.

Leefgroepvergaderingen

- Elke leefgroep organiseert ongeveer 5 leefgroepvergaderingen per schooljaar. In de 3de en 4de leefgroep is dat meestal in functie van een project, de tweedaagse, de taaluitwisseling of de bosklas. De leefgroepvergadering is een belangrijk kanaal tussen school en thuis. Ouders, begeleiders en (eventueel) andere medewerkers bespreken en evalueren samen de leefgroepwerking. Het is de bedoeling om er samen te denken, te werken en beslissingen te nemen.
- Het project waarmee de kinderen bezig (zullen) zijn, of waarmee ze bezig waren, staat vaak centraal. In 3de en 4de leefgroep krijgen de ouders ook tijd en ruimte om specifieke vragen te stellen in de niveaugroepen.
- Om een maximale participatie van ouders mogelijk te maken, vinden deze leefgroepvergaderingen van 16u tot 17u30 of van 20u tot 21u30 plaats. Dit gebeurt in afspraak met de ouders.
- De data worden bekendgemaakt via de berichtenbrief en via de website.
- De begeleiders van de leefgroepen herinneren je aan de datum van de eerstkomende leefgroepvergadering op verschillende manieren: via mail en/of een briefje per kind, via een uitnodiging aan de deur van de leefgroep, via de agenda,...

Huistaken en lessen

Inleiding

Over huistaken en lessen is over de jaren heen al veel gediscussieerd in De Buurt. Voor sommigen is het een vanzelfsprekendheid die bij het schoolleven hoort. Anderen willen het helemaal afschaffen. Sommige vormen van huistaken smeken hier inderdaad om en leiden zowel bij de kinderen als bij de ouders tot hopen frustraties die zeker niet bijdragen tot een krachtige en uitnodigende leeromgeving. Maar huistaken bieden, indien doelgericht ingevuld, mogelijkheden om een bijdrage te leveren aan het creëren van gelijke onderwijskansen voor alle kinderen. Het is dus geen zwart-witverhaal.

Tijdens de discussies en een stellingenspel werd met ouders en begeleiders grondig en kritisch nagedacht over de zinvolheid van huistaken en lessen qua vorm, inhoud, timing en doelstelling. Ziehier ons huistaakbeleid.

Waarom huiswerk? Wat zijn de doelstellingen?

- We nemen de antwoorden van de oud-leerlingen ter harte. Zij gaven in het outputdossier aan dat De Buurt kinderen grotere leerstof-onderdelen moet laten leren, dat kinderen al

in de lagere school moeten leren huiswerk te plannen, aan te pakken, opdat ze beter voorbereid zouden zijn bij de overgang naar het middelbaar.

- Nu krijgen de vierde leefgroepen na elk project een projecttoets (dit naast hun zelfstudiepakketten), waarbij voor elk niveau (jongste, middengroeper, oudste) op voorhand wordt aangegeven wat ze moeten kennen en kunnen. Je kan het zien als een herhalingstoets in het middelbaar.
- We werken tijdens “leren studeren” aan verschillende aspecten van werkhoudingen: zelfsturing, planning, aanpakgedrag, houding bij problemen, geheugen trainen,... Waar kunnen kinderen anders dan bij huistaken en lessen zelfstandig en individueel het geleerde toepassen en uitproberen?
- Bij het gezamenlijk verbeteren, leren de kinderen van elkaar uit de foutenanalyse (zowel qua oplossingsmanieren als werkwijze: link tussen inspanning en resultaat, aanpakwijze, tijdinvestering, efficiënt studeren,...).
- Sommige zaken zoals aanvankelijk lezen, tafels van vermenigvuldigen, splitsingen tot tien,... vragen herhaling en automatisering. Het is een verder inoefenen van de dagelijkse leerstof.
- Voor sommige kinderen is extra inoefenen of remediëren noodzakelijk (dit gebeurt in overleg met de ouders).

Timing en hoeveelheid

In de derde leefgroep

- Bij de **jongsten** van de derde leefgroep wordt elke dinsdag van de inoefenweken (dus niet tijdens de projecten) huiswerk meegegeven via de huiswerkmap. Dit kan een dictee en/of een rekentaak zijn. Af en toe krijgen de jongsten een taak via de computer (www.bingel.be of www.computermeester.be). Er wordt gevraagd dagelijks (minimum 5 minuten) te lezen.
- De **middengroepers** krijgen elke week op dinsdag huiswerk mee. Dit werk mag maximaal een half uur duren. Indien kinderen langer bezig zijn, mogen ze stoppen. Dit werk wordt opgevolgd via de huiswerkmap. Wekelijks gaat er op dinsdag ook een dictee mee om thuis te oefenen en verwachten we dat er enkele keren per week een vijftal minuutjes met de tafelkaartjes wordt gewerkt. Kinderen die hun werk niet gepland krijgen of thuis te weinig automatiseringstaken trainen, worden aangemoedigd om ook op niet-dinsdagen naar de studie te gaan.
- De **oudsten** plannen hun huiswerk zelf in. Op dinsdag krijgen ze al hun werk voor een volledige week. Het is aan de kinderen om dit zelf te verdelen over de week. Ze noteren hun werk in een agenda. Ook hier duurt het huiswerk niet langer dan een half uur. Extra taken zoals nieuws, boekpromotie of projecttaken worden in hun agenda genoteerd. Enkel in overleg met ouders wordt extra remediëringwerk meegegeven.

In de vierde leefgroep

De kinderen leren zelf een huistakenpakket plannen en uitvoeren (zelfstudie). De agenda dient hiervoor als hulpmiddel. De begeleiders controleren alle werken van de kinderen volledig.

- Voor de **jongsten** en de **middengroepers** is dit een zelfstudiepakket voor een hele week, dat opgestart wordt in de leefgroep op maandagochtend en de volgende

maandag wordt afgegeven. Sommige huistaken worden in groep verbeterd. Andere huistaken worden door de begeleider verbeterd. Het kan gebeuren dat sommige nagekeken huistaken door de kinderen moeten verbeterd worden tegen de volgende maandag.

- De **oudsten** krijgen eveneens een zelfstudiepakket voor een hele week, dat opgestart wordt in de niveaugroep op maandagochtend. Studiewerk voor projectinhouden, Frans en/of spelling wordt de maandag daarop getest. Huistaken voor de verschillende onderdelen van Frans, taal en rekenen worden in de loop van de week afgegeven. De kinderen overleggen in groep over wanneer welke taak zal worden afgegeven.

De begeleider wijst hierbij op haalbaarheid, goede spreiding en planning van het werk. De oudsten gebruiken enkel hun agenda als planningsdocument (geen extra schema). Doordat de kinderen mee beslissen over de 'deadline' van het werk en steeds een haalbare planning moeten opmaken, kunnen ze een verantwoordelijke houding ontwikkelen t.o.v. het eigen werk. Ze mogen trouwens elke dag hun begeleider aanspreken om tekst en uitleg te vragen.

Ze worden aangemoedigd om huiswerk te verkennen, na te gaan wat er precies moet gedaan worden, of ze al het nodige materiaal hebben, of ze alles begrijpen, zo niet, eerst zelf op zoek gaan (in naslagwerken of dergelijke), daarna de begeleider aanspreken. Het is immers niet de bedoeling dat de ouders aangesproken moeten worden bij eventuele huistaakproblemen.

- Extra taken zoals toonmoment voorbereiden, actualiteitstaak en projecttaken kunnen hiernaast voorkomen en noteren de kinderen in hun agenda.

Conclusie

Wij zijn in De Buurt voorstander van huiswerk, maar dan wel begeleid en opgevolgd zoals hierboven vermeld.

Er wordt tijdens de week drie keer studie georganiseerd. Kinderen kunnen dan tussen 16u00 en 16u30 onder begeleiding van een vrijwilliger/ouder of begeleider hun huiswerk in een rustige ruimte maken. Bij het huiswerk kan ook de computer gebruikt worden om beter te kunnen remediëren, in te oefenen en te differentiëren.

Leerplannen en eindtermen

In het basisonderwijs gelden er **eindtermen en ontwikkelingsdoelen** voor het lager onderwijs en **ontwikkelingsdoelen** voor het kleuteronderwijs.

Eindtermen zijn minimumdoelen voor kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die de overheid noodzakelijk en bereikbaar acht voor de leerlingen van het lager onderwijs.

Ontwikkelingsdoelen zijn minimumdoelen die de school moet nastreven bij haar leerlingen. Zo zijn er ontwikkelingsdoelen op vlak van "ICT, "Leren leren" en "sociaal-emotionele vaardigheden" voor het lager onderwijs en ontwikkelingsdoelen op vlak van taal, rekenen, motorische vaardigheden,... voor kleuters.

Of leerlingen de **eindtermen en ontwikkelingsdoelen** bereikt hebben, kan gepeild worden op het einde van het zesde leerjaar (maar meestal hebben de begeleiders hierop al zicht in de loop van het laatste jaar en wordt hierover al vroeger met jou gecommuniceerd). Indien dit zo is, reikt

de school een getuigschrift uit. Hiermee kan een kind naar het secundair (A-stroom). Indien een kind niet of in onvoldoende mate deze eindtermen bereikt, krijgt het een attest dat het de lagere school heeft beëindigd. Hiermee kan het ook naar het secundair, maar naar het beroepsvoorbereidend jaar (B-stroom) of kan er overlegd worden of het zesde leerjaar overzitten een zinvolle optie is.

Vanuit de B-stroom kan het kind dan eventueel het jaar nadien toch nog naar de A-stroom, omdat het dan misschien zijn getuigschrift ontvangt. De eindtermen en ontwikkelingsdoelen zijn door de verschillende koepels (Gemeenschapsonderwijs, katholiek onderwijs, onderwijs van de overkoepeling van Steden en Gemeenten,...) uitgewerkt in leerplannen.

Elke school dient een **leerplan** te volgen. De Buurt volgt grotendeels de leerplannen van de overkoepeling van Steden en Gemeenten (OVSG), voor wereldoriëntatie wordt dit van de FOPEM gevolgd.

Leerplannen zijn veel uitgebreider dan eindtermen en zijn opgesplitst in:

- wiskunde
- Nederlandse taal
- wereldoriëntatie
- Frans
- muzische vorming
- lichamelijke opvoeding
- ICT
- sociale vaardigheden
- leergebied overschrijdende doelen

De leerplannen worden nogmaals opgedeeld in domeinen.

De leerplannen omvatten meer doelen dan de minimumdoelen die de overheid stelt.

Elke begeleider beschikt over de eindtermen, ontwikkelingsdoelen, OVSG-leerplannen en doelenboeken.

Je kan ook in september aan de begeleider van je kind vragen of die in het kort de belangrijkste zaken uit de doeken wil doen. Tijdens één van de eerste leefgroepvergaderingen leggen de begeleiders in aparte groepjes uit hoe ze werken, wat voor die leeftijdsgroep belangrijk is, het hoe en wat rond het huiswerk,...

Verwacht van hen niet dat ze alle doelen van de leerplannen in het lang en het breed uitleggen, want dan ben je voor een tijdje zoet!

Turnen

- **1ste leefgroep:** op woensdagvoormiddag in het schuurtje.
- **2de leefgroep:** op donderdagnamiddag, van 14u tot 14u45 u in de sportzaal van het psychiatrisch ziekenhuis.
- **3de leefgroep:** op dinsdag, 1 uur in de namiddag in Tolhuis.
- **4de leefgroep:** op dinsdag, 1 uur in de namiddag in Tolhuis.

Let erop dat de kinderen van de 3de en 4de leefgroep aangepaste kledij, nl. T-shirt, short (en turnpantoffels in leefgroep 4) op school hebben. In de winter kan een warme trui handig zijn.

Let er voor de kleuters op dat ze schoenen en sokken aan hebben die ze zelf kunnen uit- en aandoen!

Zwemmen

In de meeste scholen gaan de kinderen vanaf het 1^{ste} leerjaar zwemmen. De overheid bepaalt dat er gedurende 1 schooljaar (meestal het 1^{ste} of 3^{de} leerjaar) hiervoor geen kosten mogen aangerekend worden.

In De Buurt gaan alle leefgroepen zwemmen. Voor de kleuters vragen we hiervoor €1, voor de leerlingen van het lagere betaalt De Buurt de rekening.

De zwemdata worden via de berichtenbrief en via de website meegedeeld.

- **De 1ste leefgroep** gaat 1 keer per maand zwemmen in het zwembad Strop op donderdag.
- **De 2de leefgroep** gaat om de twee weken op woensdagvoormiddag zwemmen in het zwembad Strop.
- **De 3de leefgroep en 4de leefgroep** gaan samen zwemmen op vrijdagnamiddag om de veertien dagen in het zwembad Van Eyck.

Uitstappen

Wij streven ernaar dat alle kinderen aan de buitenschoolse activiteiten deelnemen.

Zonder jouw tegenbericht gaan wij ervan uit dat je kind mag deelnemen. Je hebt evenwel het recht om je kind niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten, mits je deze weigering vooraf uitdrukkelijk kenbaar maakt aan de school. Leerplichtige kinderen (ook leerplichtige kleuters) die niet deelnemen aan buitenschoolse activiteiten moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

In de loop van het schooljaar organiseren de verschillende leefgroepen uitstappen voor één dag of zelfs voor meerdere dagen.

- **De 1ste leefgroep** gaat naar de boerderij, het bos, het theater... maar is nooit langer dan één schooldag weg.
- **De 2de leefgroep** organiseert ook daguitstappen en gaat 1 keer op boerderijklas (één overnachting).
- **De 3de leefgroep** organiseert in het begin van het schooljaar een kennismakingstweedaagse, op het einde van het schooljaar een openluchtklas (van maandag tot vrijdag) en naargelang hun project maken ze daguitstappen (opera, theater, tentoonstellingen, musea,...).
- **De 4de leefgroep** organiseert een kennismakingsdriedaagse tezamen met hun Waalse correspondentieklas, een driedaagse taaluitwisseling en één- of meerdaagse uitstap(pen) naargelang het project en om de 3 jaar een openluchtklas tezamen met de 3^{de} leefgroep.

Alle uitstappen (theater, concert, museum, tentoonstelling, bos, park,...) worden op voorhand meegedeeld via de leefgroepvergaderingen, de berichtenbrief en website en via de leefgroepberichten.

Om alle ouders in de mogelijkheid te stellen hun kind(eren) te laten meegaan op uitstappen, wordt het te betalen bedrag zo laag mogelijk gehouden. We zitten steeds een groot stuk **onder de wettelijke maximumfactuur**.

De prijs van de openluchtklas wordt héél laag gehouden door de ouders in te schakelen bij het koken, het verzorgen van kinderen en leefruimtes, het helpen organiseren van activiteiten, door het opzetten van financiële acties,...

Om de openluchtklassen te betalen, wordt een spaarplan opgesteld. Je wordt hierover op tijd ingelicht en je krijgt tijdig je factuur. Het geld wordt bij voorkeur gestort op rekening van De Buurt. Contant betalen kan ook nog altijd via het secretariaat.

Regels en afspraken in De Buurt

In De Buurt zijn er regels en afspraken om het leven samen beter en gemakkelijker te laten verlopen. Afspraken zijn leefregels die door alle partijen samen besproken en overeengekomen worden. Regels zijn zaken die opgelegd worden. Regels en afspraken verwateren na verloop van tijd en moeten opgefrist worden. Soms worden ze in vraag gesteld en soms worden ze overtreden. We organiseren daarom leefgroep- en schoolmeetings.

Hieronder volgen de regels en de afspraken. Uiteraard kunnen die in de loop van het schooljaar aangepast worden. Die beslissingen vind je dan terug in de berichtenbrief en op de website.

Niet alle regels kunnen opgesomd worden. Iedereen moet zijn gezond verstand gebruiken en als een "goede huisvader" te werk gaan.

In de tuin

- Algemene regel over ballen: geen lederen ballen op school
- Ochtendbeurtrol: geen balspel
- Middagbeurtrol: balspel enkel op het speelplein (buiten de school). De kleuters mogen wel met de bal spelen als de 3de en 4de leefgroep naar de speeltuin zijn. De afwassers die op school blijven (LG 3 en 4) mogen op het veldje voetballen of met wiertjes spelen na de afwas. Op dat moment verlaten de kleuters het voetbalveld.
- Avondbeurtrol: geen balspel tot 16 uur, daarna is dit afhankelijk van welke activiteit er in de opvang georganiseerd wordt.
- Geen ballen wegnemen uit het schuurtje.
- Waven/skaten: kleuters mogen dit onder toezicht van hun begeleider. De 3de leefgroep speelt enkel met de wiertjes op woensdag. De afwassers van de vierde leefgroepen mogen op de wiertjes als ze klaar zijn met de afwas.
- Fietsen: er wordt enkel gefietst tijdens de klasuren én enkel door kleuters van leefgroep 1 en 2.

- Er wordt niet met stokken gespeeld.
- Gooien met stenen, zand of andere voorwerpen die gevaar kunnen opleveren, mag niet.
- Zand moet zeker in de zandbak blijven. Er wordt niet met water gespeeld, dus ook niet in de zandbak.
- Op de brandtrap spelen, hoger dan de drie onderste treden, mag niet. Enkel de 4de leefgroep mag deze trap gebruiken om zijn terras te bereiken en de 3de leefgroepers om naar hun leefgroep te gaan.
- Op muren of deuren tekenen mag niet.
- Boekentassen blijven in het rek. Het rek voor de derde leefgroep staat onder het afdak van het schuurtje de vierde leefgroep zet haar boekentassen in het schuurtje.
- Het quadro-speeltuig met glijbaan is enkel voor de 1ste en 2de leefgroep.

In de keuken

- De keuken: je vraagt toestemming aan de beurtroller om in de keuken te tekenen, te kleuren, te lezen,... Je ruimt nadien alles op.
- Tikkertje of andere drukke spelen doen we niet in de keuken.

In de gangen en traphal

- In de gangen en in de traphal mag niet gespeeld worden. We houden het daar rustig.
- Kinderen worden in de tuin afgehaald. Ouders, grootouders,... wachten daar - en niet in de gang - op elkaar.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding of toelating in de gangen en leefgroepen rondlopen.

Omtrent kledij

- Schoenen worden buiten steeds aangehouden, tenzij begeleiders aangeven dat dit even niet nodig is.
- De beurtroller oordeelt zelf of het nodig is om jassen of andere kleren aan te doen of niet.
- Jassen, truien e.d. worden aan de kapstokken gehangen en 's avonds meegenomen naar huis.

Bij het eten

- De kinderen die over de middag naar huis gaan eten, gaan voor 12u25 weg en mogen pas vanaf 13u15 terugkomen. Zij gaan dan naar De Buurt en niet naar de speeltuin. De middagbeurtroller doet de buitendeur op slot. Kinderen mogen - louter op eigen initiatief (bijv. over de middag) - nooit de school verlaten.

- De kinderen van de 3de en 4de leefgroep die boterhammen eten, blijven in hun leefgroep. De begeleiders sporen de kinderen aan om hun boterhammen op te eten. Er wordt een half uur voorzien voor de maaltijd: van 12u10 tot 12u40.
- Alle kinderen van de 1ste en 2de leefgroep en de kinderen die warm eten, gaan naar de keuken.
- De brooddozen moeten voorzien zijn van de namen van de kinderen.
- De leefgroepen 1 en 2 hebben een curverbox in een verschillend kleur voor de brooddozen.
- De beurtroller/begeleider ziet erop toe dat de kinderen zich aan tafel fatsoenlijk gedragen.
- De afspraken omtrent de tafeltaken worden gemaakt in de leefgroep.

Regels rond verpakking

- We gebruiken zo weinig mogelijk verpakking.
- Op school wordt water en soep aangeboden. Normaal gezien hoef je dus geen drank van thuis mee te brengen. Gebeurt dit toch, dan gebruik je een drinkbus met water of thee.
- We gebruiken een brooddoos (eventueel de broodzak van bij de bakker, die kan je ook meerdere keren gebruiken). Op die manier hebben we geen cellofaan of aluminiumfolie mee.
- We brengen geen blikjes mee. We gebruiken brikjes enkel bij een picknick, uitstap,... (dan is het praktisch, het weegt niet zwaar, het breekt niet en het lekt niet) maar als het kan, vermijden we het zelfs dan.
- We gebruiken geen plastic zakken.

Afspraken rond voeding

- Elk kind heeft zijn eigen drinkbus (met water).
- We vermijden zoveel mogelijk verpakkingen.
- Wat geef je jouw kind niet mee: chocolade en snoep.

Algemeen

- Op school wordt niet gerookt, ook niet buiten de schooluren of in het weekend.
- Wie iets opzettelijk kapot maakt, betaalt het.
- Er wordt geen materiaal uit de leefgroepen mee naar buiten genomen (enkel in afspraak met de begeleiders).
- Gooi niets in de toiletten. Hou de toiletten proper. Is het toiletpapier op, zeg dit dan aan de begeleider of beurtroller. Er wordt niet gespeeld in de toiletten.

- Fietsen blijven buiten in de fietsrekken. Enkel in uitzonderlijke gevallen kunnen ze onder de poort geplaatst worden, maar ze mogen niet via de gang naar de tuin gebracht worden. Dit kan immers de muren beschadigen. Gebruik dus de poort en sluit die nadien ook!
- Beurtrollers zijn verantwoordelijk voor orde en veiligheid. Kinderen moeten naar hen luisteren en moeten zich gedragen zoals t.o.v. de begeleiders.
- Geld en waardevolle voorwerpen zoals elektronisch speelgoed of apparatuur, luxespulletjes, gsm's,... worden thuisgelaten. Als je toch iets bij hebt, is het op eigen risico. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal van dergelijke voorwerpen en speelgoed die kinderen meebrengen. Kinderen die omwille van bepaalde redenen toch een gsm mee moeten brengen, geven die 's ochtends af aan hun begeleider of op het secretariaat.

Conflicthantering

Beter voorkomen dan genezen! Heb je een vraag, bedenking, wrevel of heb je een probleem met iets of iemand? Dan kunnen volgende tips bruikbaar zijn:

- Praat de wrevel of het conflict zo snel mogelijk uit en op de plaats waar het thuishoort: in de eerste plaats tussen de personen onderling. Spreek daarom de ouder/begeleider/vrijwilliger rechtsreeks aan. In de tweede plaats kun je contact opnemen met de zorgcoördinator of met Tim.
- Sta open voor kritiek, bedenkingen of vragen. Neem de kritiek, bedenkingen, vragen,... ernstig en niet persoonlijk.
- Veel wrevels zullen zichzelf 'oplossen' als de ander het gevoel heeft dat hij/zij ernstig wordt genomen en goed gehoord is. En omgekeerd: geef op een constructieve manier kritiek op wat je dwarszit, sluit dit soort gesprekken af met een gezamenlijke positieve conclusie, laat de ander niet achter met een afgewezen gevoel. Verwoord wat je er beiden uit geleerd hebt.

Geïnteresseerd in de nieuwsbrief rond 'Geweldloos communiceren'? Geef het secretariaat een seintje.

Schoolmeeting

- Om de 14 dagen komt iedereen samen in de schoolmeeting. We bespreken zaken die de hele school aanbelangen.
- Er kunnen agendapunten komen van een leefgroep, van ouders, begeleiders, beurtrollers en anderen. Deze worden doorgegeven aan de oudsten en begeleiders, zodat zij dit kunnen meenemen in hun voorbereiding.
- De besluiten komen in het meetingboek en in de wekelijkse berichtenbrief (die je ook kunt terugvinden op de website).

Schoolbenodigdheden

De kinderen krijgen van hun leefgroep de schoolbenodigdheden die ze nodig hebben. Dat zijn werkboeken, schriften, mappen, agenda, woordenboek, maar ook schrijfgerief, meetlat, geodriehoek, ... Dat moet je dus niet zelf aankopen.

Bij verlies of opzettelijke beschadiging, moet het door de ouders/kinderen vervangen of vergoed worden.

Tijdschriften

Je kan via de school enkele tijdschriften of boeken bestellen. Het gaat over Wablieft, Leesleeuw, Kits en Klap, National Geographic, Doremi, Zonnekind, Zonnestraal, Zonneland, Dopido,...

Je kan enkel een jaarabonnement nemen.

Meer informatie krijg je via de brieven die je kind mee naar huis krijgt. Heb je dan nog vragen, dan kan Ann Debrabandere je helpen. Zij is verantwoordelijk voor de bestellingen.

Verloren voorwerpen

Regelmatig worden de verloren (rondslingerende) voorwerpen getoond aan de kinderen. Alles wat overblijft wordt in een kist bijgehouden (onder het afdak aan de keuken) en bij de eerstvolgende vakantie naar een kringloopcentrum gebracht.

Maar... beter voorkomen dan genezen!

- Zorg ervoor dat je kind 's avonds al zijn/haar spullen van kapstokken en boekentasrek meeneemt naar huis. Alleen de turnzak mag boven in de vestiaire blijven hangen.
- Naamteken al de spulletjes van je kinderen.
- Geef je kind geen plastic zakken als turn- of zwemzak mee (die zijn anoniem en laten kwalijke geurtjes achter).

Luizen

Na elke vakantie wordt er op school een neten- en luizencontrole gepland.

- Als je kind luizen heeft, behandel je het zelf en breng je het pas na behandeling naar school.
- Wanneer tijdens een luizencontrole neten of luizen bij je kind worden gevonden, word je via een briefje op de hoogte gebracht. Je behandelt je kind dan zodat het luizenvrij naar school kan en geen andere kinderen besmet.

CLB (Centrum voor Leerlingen Begeleiding)

Wie en waar?

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Regio Gent, Halvemaanstraat 96, 9000 Gent.
Tel. 09 277 84 00.

Algemeen mailadres: halvemaanstraat@vclbgent.be

Wat en waarvoor?

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het algemeen welbevinden van je kind. Het begeleidt de kinderen en de school op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren

Judith is de contactpersoon met het CLB. Ouders en begeleiders kunnen bij haar terecht met vragen voor het CLB. Ook jij, als ouder, kunt het CLB rechtstreeks om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Behalve aan het schoolpersoneel, mogen het CLB en de CLB-medewerkers geen gegevens uit het dossier aan derden bezorgen. Dit kan enkel op verzoek of mits schriftelijke toestemming van de ouders. Bij het doorgeven en het gebruik van deze gegevens wordt rekening gehouden met de regels over het beroepsgeheim en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Als Judith aan het CLB vraagt om je kind te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als jij, als ouder, hiermee instemt. Je bent echter verplicht je medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van je kind ingeval het spijbelt;
- gezamenlijke medische onderzoeken en preventieve gezondheidsmaatregelen wat betreft besmettelijke ziekten (zoals impetigo, windpokken,...).
- het op de hoogte brengen van de school bij volgende ziekten of problemen:
 - o luizen
 - o huidinfectie (impetigo of krentenbaard). Dit is een besmettelijke ontsteking van de huid. Impetigo begint met roodheid en blaasjes die snel openspringen. Dan verschijnen er honingkleurige korsten. Het vocht uit de blaasjes bevat bacteriën die de besmetting kunnen overdragen naar andere plaatsen op het lichaam of naar andere kinderen. Als je vermoedt dat het om deze huidontsteking gaat, contacteer je best je huisarts. Je kind moet thuisblijven tot de blaasjes opgedroogd zijn.
 - o kroep (difterie)
 - o geelzucht (Hepatitis A), Hepatitis B
 - o buiktyfus, bacillaire dysenterie

- o hersenvliesontsteking
- o kinderverlamming
- o roodvonk
- o besmettelijke longtuberculose
- o kinkhoest
- o schurft
- o bof (dikoor)
- o mazelen
- o besmettelijke diarree
- o rode hond (rubella)
- o schimmels van de hoofdhuid (tinea van de schedelhuid)
- o tinea van de gladde huid (herpes circinata, St-Katharina-wiel, k erion van Celsus)
- o windpokken
- o parelwratten
- o hiv-infectie

Heb je bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval moet jij de kosten dragen.

CLB-dossier

Het CLB legt voor elk kind waarvoor een begeleiding wordt gestart een dossier aan. Hierbij wordt rekening gehouden met de regels over het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De regels voor de samenstelling van het dossier, de procedure voor inzage in het dossier en de manier waarop een kopie van het dossier kan bekomen worden, zijn door de regelgeving bepaald. Meer informatie hierover is te verkrijgen in het CLB.

Als je kind van school en daardoor ook van CLB verandert, zal het CLB-dossier 10 dagen na de inschrijving bezorgd worden aan het nieuwe CLB. Als ouder hoef je daar niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Indien je niet wenst dat het dossier wordt overgedragen, dan moet je binnen de 10 dagen na inschrijving schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB van de vorige school.

De vaccinatiegegevens, de gegevens in het kader van de verplichte begeleiding (medische onderzoeken en begeleiding van eventuele leerplichtproblemen), een kopie van het gemotiveerd verslag (indien van toepassing), een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, worden altijd aan het nieuwe CLB bezorgd. Hiertegen is geen verzet mogelijk.

Het CLB-dossier wordt bewaard tot ten minste tien jaar na de datum van het laatst uitgevoerde medisch onderzoek. Daarna wordt het dossier vernietigd, maar niet vroeger dan het ogenblik waarop de leerling 25 jaar wordt.

De bewaring van het dossier staat onder het beheer van de directeur. Het dossier wordt bewaard op volgend adres: Vrij CLB Regio Gent, Halvemaanstraat 96, 9000 Gent.

Heb je klachten over het CLB? Spreek ons aan, we brengen je op de hoogte van de klachtenprocedure.

Medisch onderzoek

Algemeen medisch onderzoek in het CLB

Overeenkomstig de wet wordt het algemeen medisch onderzoek van de kinderen verricht bij de jongsten van de 2de leefgroep, de jongsten van de 3de leefgroep en de middengroepers van de 4de leefgroep.

Vóór elk onderzoek word je als ouder verwittigd. De data staan op de kalender (berichtenbrief en website). Je wordt verzocht een vragenlijst in te vullen die verschilt naargelang je kind voor het eerst naar het centrum komt of niet. Uiteraard zijn de eerste vragenlijsten veel uitgebreider. Het is heel belangrijk dat je deze vragenlijsten zo nauwkeurig mogelijk invult.

Een algemeen lichamelijk onderzoek van je kind omvat:

- aandacht voor de bevraging van mogelijke gezondheidsklachten en van de voedings- en leefgewoonten
- nagaan van de vaccinatietoestand: daarom dient het centrum ook over de vroegere vaccinatiegegevens te beschikken
- lengte- en gewichtsmeting met evaluatie van de groei- en gewichtsevolutie
- bij de kleuters evaluatie van de globale ontwikkeling met bijzondere aandacht voor spraak en motoriek
- bij de 10-jarigen aandacht voor tekenen van puberale ontwikkeling
- controle van de oogstand, gezicht en gehoor
- nazicht van het gebit
- controle van geslachtsorganen
- controle van de houding en het bewegingsstelsel

Tijdens het onderzoek wordt er met je kind op zijn/haar niveau een gesprekje gevoerd waarin gepeild wordt naar het algemeen welbevinden.

Indien een verwijzing naar huisarts, tandarts of oogarts nodig is, schrijft de schoolarts een briefje naar de ouders.

Beperkt medisch onderzoek op school

De eerste leefgroepers en de oudsten van de 3^{de} leefgroep worden op school jaarlijks kort onderzocht (evaluatie van groei, gewicht, gezicht) door de arts en de verpleegster van het CLB.

Er zijn soms ook selectieve onderzoeken. Die kunnen zowel door een arts, door de school als door jou als ouder aangevraagd worden.

We proberen een goede samenwerking uit te bouwen tussen kind, ouder, CLB-begeleiding en De Buurt-begeleiding.

Revalidatie

Kinderen die een therapie volgen, doen dit bij voorkeur buiten de lesuren. Er kan over de middag en naschools gebruikt gemaakt worden van een ruimte in De Buurt. Dit kan je aanvragen bij de zorgcoördinator of begeleider van je kind.

Wanneer volgende punten van toepassing zijn en je hebt als ouder een schriftelijke aanvraag gericht aan de zorgcoördinator, kan therapie uitzonderlijk ook tijdens de lesuren:

- De school heeft alle interne mogelijkheden genomen.
- Het CLB is geraadpleegd.
- Er is sprake van minstens een jaar leerachterstand of ontwikkelingsachterstand op 1 vakonderdeel (aan te wijzen via startonderzoek) of meer, waardoor het huidige leerproces in grote mate gehinderd/vertraagd wordt.
- De klaswerking lijdt niet onder de afwezigheid door revalidatie.
- Een deel van de therapie blijft buiten de lesuren zodat het contact tussen therapeut en ouders blijft bestaan.
- Het tijdstip van de therapie wordt bepaald in overleg tussen ouders, therapeuten, zorgcoördinator en begeleiders.
- Het opvolgen van de therapie is in de eerste plaats een taak van de ouders. Daarnaast is er tussen de begeleiders en de therapeuten regelmatig overleg, zodat beiden de aanpak pakken problemen op elkaar afstemmen.
- Bij je aanvraag voor revalidatie tijdens de schooluren geef je een verslag af dat is opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB-centrum of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg.
- De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan drie lestijden van 50 minuten per week innemen.

Minimum engagement ouders

Voor De Buurt is het van levensbelang dat ouders de school mee organiseren en mee verantwoordelijkheid opnemen in één of meerdere werkgroepen (zie punt 'takenlijst en extra engagement'). Ouders dragen in De Buurt immers samen met het personeel en vrijwilligers de verantwoordelijkheid en het werk in de school.

Als je je kind inschrijft in De Buurt wordt een minimum inbreng of engagement van jou als ouder gevraagd.

Elke ouder poetst de leefgroep van zijn/haar kind

Wanneer je 1 kind op school hebt, gaat het over 2 schoonmaakbeurten. Twee kinderen op school, houdt 3 schoonmaakbeurten in. Drie of meer kinderen op school, houdt 4

schoonmaakbeurten in. Ben je komen helpen tijdens de klussendagen in de zomervakantie, dan krijg je een schoonmaakbeurt minder.

Tijdens het schooljaar

- De gemeenschappelijke ruimtes worden door onze poetsvrouw, Hava, gepoetst.
- Kinderen verrichten huishoudelijk werk in hun leefgroep, zoals opruimen, vegen, planten water geven, afval verwijderen,...
- De ruimtes van een leefgroep worden door de ouders van de kinderen uit die leefgroepen gepoetst. In het begin van het schooljaar wordt de kalender opgemaakt en meegegeven. In de wekelijkse berichtenbrief word je aan je poetsbeurt herinnerd. Een begeleider bezorgt je de voordeursleutel die je op maandag opnieuw afgeeft.
- Normaal gezien poets je de leefgroep van je kind, maar in uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat je een andere leefgroep poetst. Zowel voor de kinderen als voor de begeleiders is het aangenaam om in een nette leefgroep de week te beginnen. Daarom wordt met aandrang gevraagd om deze taak ernstig op te nemen.

Deelname aan de klussendagen

In het begin of op het einde van de zomervakantie

- Begeleiders én ouders zijn samen verantwoordelijk voor het reinigen en verfraaien van de leefgroep. Vele handen maken het werk licht, scheppen een band van solidariteit en voorkomen ergernissen. Op de jaarlijkse klussenlijst kan je aangeven of je (een) werkdag(en) in juli of augustus verkiest.
- Door dit werk te verdelen over alle ouders, spaart De Buurt héél veel geld uit dat gebruikt wordt voor andere belangrijke en leuke zaken zoals de uitbouw van een speeltuin, de aankoop van didactisch materiaal, uitstappen,...

Wassen en drogen van de handdoeken

- Het wassen van de gebruikte handdoeken van de keuken gebeurt door ouders in een beurtroelsysteem. Bij het begin van het schooljaar krijg je de kalender mee. Je leest in de berichtenbrief wanneer het je beurt is.
- Het verversen en wassen van de handdoeken bij de lavabo's (sanitair) gebeurt dagelijks door Hava.

Wat te doen wanneer het je niet lukt om te wassen of schoon te maken?

Wanneer je je taak door omstandigheden niet kunt opnemen, zoek je zelf vervanging! Daarvoor heb je de adressen van de ouders ter beschikking.

Takenlijst en extra engagement

Voor De Buurt is het super belangrijk dat ouders de school mee organiseren en mee verantwoordelijkheid opnemen in één of meerdere werkgroepen. Ouders dragen in De Buurt

immers samen met het personeel en vrijwilligers de verantwoordelijkheid en het werk in de school.

Ieder van ons heeft verschillende talenten, ieder van ons heeft een ander werk- en tijdschema. Hiermee houden we rekening. Doordat de lijst van taken en verantwoordelijkheden zo verschillend is, vindt ieder vast en zeker wel iets waar ook hij/zij een inbreng kan hebben.

Niet alle taken hoeven trouwens tijdens de werkuren of op school te gebeuren en sommige werkjes kosten niet veel tijd of kan je organiseren wanneer jij het verkiest. Kijk je eens waar je je graag voor engageert?

Feesten

Begeleiders, vrijwilligers en ouders organiseren activiteiten zoals etentjes, fuiven, optredens, sportactiviteiten,... die voor sfeer en plezier zorgen en die eventueel geld in het laatje brengen.

Koken

Op school kan je kind de boterhammen uit zijn boterhamendoos opeten of kan het een warme maaltijd eten. Wil je de koks vervangen bij ziekte of wanneer iemand afwezig is? Geef je naam aan haar door.

Beurtrol

- **'s Morgens** van 7u55 tot 8u20.
- **'s Middags** van 12u10 tot 13u30 (op dinsdag tot 13u20). Je zal samen beurtrollen met onze vaste opvangcoördinator Nadiya en er zijn soms vrijwilligers (soms met kostenvergoeding voor vrijwilligers).
- **'s Avonds** van 16u00 tot 17u30. Je zal samen beurtrollen met onze vaste opvangcoördinator Nadiya en er zijn soms vrijwilligers (soms met kostenvergoeding voor vrijwilligers). Op maandag, dinsdag en donderdag is er ook steeds een beurtroller voor de studie (16u00-16u30) nodig. Een beurtroller houdt toezicht op de kinderen: kijken of er gevaarlijke spelletjes gespeeld worden, conflicten/ruzies vermijden of oplossen, een extra oogje op de kleinste kinderen houden,...
- Kan je je overdag niet vrijmaken voor een middag- of avondbeurtrol? Dan kan je misschien thuis wel **soep** maken? Ook hiervoor zoeken we wekelijks vier ouders. Spreek het secretariaat aan.
- Het secretariaat houdt de **beurtrollijst** bij. Die krijg je 1 keer per trimester thuis. Daarop kan je aanduiden wanneer jij een beurtrol kunt opnemen. In de berichtenbrief is er een rubriek met de beurtrollers van de dag.

Zie je een vraagteken (?) dan betekent dit dat er nog een beurtroller gezocht wordt. Kan je op die dag inspringen? Geef een seintje aan het secretariaat of plaats je naam op het 'open plaatsje' op de beurtrollijst in de inkomhal.

Alle informatie over de beurtrol vind je op de website (bij beurtrol) of kan je op papier vragen.

Milieu op school (MOS)

We willen kinderen leren om zorg te hebben voor een aantal milieuaspecten waarmee de school te maken heeft: afvalpreventie, water, energie, natuur op school en verkeer. De begeleiders houden met hun leefgroep acties om kinderen en ouders bewust te laten worden over deze aspecten.

Je kan hierbij meehelpen, bijv. bij een schoolproject rond verkeersveiligheid, het onderhouden van de compostvaten en de tuin, ludieke acties bedenken,...

Luizenpreventie

We proberen de school luizenvrij te houden door regelmatig controlemomenten te organiseren en bij uitzondering door te behandelen. Ouders en begeleiders helpen andere ouders om hun kinderen luizenvrij te krijgen of te houden.

De eerste dag na elke schoolvakantie zullen we een controlemoment organiseren.

Hoe meer ouders er zijn om te controleren, hoe sneller (en regelmatig) alle kinderkopjes gecontroleerd kunnen worden.

Documentatiecentrum

In de kelder hebben we een ware schat aan documentatie en informatie. Dit materiaal is onontbeerlijk bij de projecten van de leefgroepen. Het vraagt natuurlijk ook werk om tijdschriften, boeken, infomappen bij te houden, te sorteren, op orde te houden,... Heb je zin om mee te helpen?

Boekhouding

We proberen kosten te besparen door zelf de boekhouding van de school te doen. We zoeken hulp bij het invoeren van de facturen en de bankboeken. Joannes is de specialist. Hij wil graag dit werk op regelmatige basis in het secretariaat tezamen met een ouder opnemen. Misschien heb je interesse? Spreek hem aan!

EHBO

Wat houdt het in: de inhoud van de EHBO-koffer controleren aan de hand van de inhoudslijst die erin vasthangt en het aankopen van de materialen die te kort zijn.

Nieuws in De Buurt

De begeleiders zijn verantwoordelijk voor een goede informatiedoorstroming via de website, berichtenbrief, informatieborden,...

De begeleiders verzorgen de inhoud en verspreiding van de wekelijkse berichtenbrief en voor het up-to-date houden van de informatieborden. Tim (*Julia en Mira*), Brecht (*Alice*), Lara en Joannes zorgen voor de update van de website. Begeleiders zorgen dat de website regelmatig 'aangevuld' wordt met leefgroepberichten.

Heb jij zin om bij één van deze zaken mee te helpen? Kom eens kijken waar je een inbreng kunt hebben!

Bouwplanteam

Het bouwplanteam bewaakt de staat van het gebouw. Zij zorgt voor vernieuwing en renovatie, start hiervoor grote en kleine bouwdoSSIERS met AGION op en volgt het komend schooljaar deze doSSIERS op.

- Brandveiligheidswerken
- Aankoop eventuele nieuwe gebouwen
- Onderhoud gebouwen

Tim (*Julia en Mira*), Wille (*Tinus en Loes*), Rebecca (*Stan, Lina*), Karen (*Roméé, Billie*) en Julien zitten in deze groep. Zij zoeken ouders en externe vrijwilligers die mee een vast engagement opnemen, samenkomen en taken opnemen.

Klussenteam

Deze groep plant en coördineert de klussen in De Buurt en organiseert de klussendagen in de grote vakantie en in weekends. Ze nodigt ouders uit om een handje te komen toesteken om alle klussen van de klussenlijst uit te voeren. Hannelore (*Baziel, Cezar*) en Tom (*Ico*) coördineren de klussen. Wie wil toetreden tot dit groepje? Wie engageert zich om samen met hen de klussendagen te organiseren? Ben je liever uitvoerder van een welbepaald klusje? Aarzel dan niet om je op te geven tijdens de klussenweekends en de klussendagen in de grote vakantie. Geef je naam op als ze jou voor iets specifiek mogeN contacteren.

Stuurgroep

De stuurgroep is de draaischijf van De Buurt. Zij zorgt voor het dagelijks bestuur van De Buurt, dit houdt in:

- De opmaak van een vergaderkalender.
- Het verzorgen van de informatiedoorstroming.
- De opvolging en uitvoering van schoolwetgeving en wetgeving over vzw's.
- Diverse (materiële) aangelegenheden zoals onderhoud, verzekeringen, sponsoring, giften, kopieermachine, brandveiligheid, public relations, energieboekhouding, poetspersoneel, enz.
- De stuurgroep organiseert de algemene vergadering waarop de financiële resultatenrekening en de begroting worden goedgekeurd.
- De afgevaardigden in de Raad van Bestuur van de inrichtende macht van de school (VI.O.M. = Vlaamse Onafhankelijke Methodeschool) worden verkozen uit deze groep.
- Zij volgt het dossier Veiligheid en Bescherming op het Werk op en werkt hiervoor samen met het klussenteam en het bouwplanteam.

- De afgevaardigden in de Raad van Bestuur van de inrichtende macht van de school (VI.O.M. vzw) worden verkozen uit deze groep.

De stuurgroep wordt gevormd door ouders, vrijwilligers en personeelsleden (Katrien, Tim, Jo, Lara, Dirk, Claudia, Julien, Petra, Anke, Joannes en Filip) die zich engageren om naar de maandelijkse vergadering van de stuurgroep te komen en deeltaken op te nemen. Kom gerust een stuurgroepbijeenkomst meevolgen. Dan heb je misschien zin om een deeltaak op te nemen of om toe te treden tot deze dynamische groep. Spreek stuurgroepleden aan om er meer over te weten te komen.

Leefgroepen

Heb je in de voorgaande werkgroepen je ding nog niet gevonden? Dan kan je vast en zeker je talenten tonen in de leefgroepen. Je kan:

- meegaan op uitstappen, het zwemmen begeleiden in de verschillende leefgroepen;
- meegaan op boerderijklas met de tweede leefgroep, meegaan op openluchtklas met leefgroep 3 en 4;
- kinderen begeleiden op de computer in de tweede en derde leefgroep;
- leesouder zijn in de 3^{de} en 4de leefgroep, voorlezen, verhalen vertellen;
- musiceren;
- meewerken tijdens projecten;
- fietsen onderhouden en/of herstellen;
- participeren aan de spelletjesnamiddagen in de tweede leefgroep;
- of kom zelf af met een voorstel...

Veiligheid

Brandveiligheid

De alarmbel

Er is op elke verdieping van het hoofdgebouw in de traphal een rode induwshakelaar

- in de traphal op het **gelijkvloers** rechts bovenaan de kelderdeur
- in de hal op de **eerste en tweede verdieping**

Brandblusapparaten

- er is in elke leefgroep, evenals in de keuken en het secretariaat, minstens één brandblusapparaat aanwezig.
- op elke verdieping van het hoofdgebouw vind je er ook één in de traphal.

Evacuatieplan

Wat er dient te gebeuren als de alarmbellen rinkelen? In eerste instantie kalm blijven. De begeleiders zijn op de hoogte van het evacuatiescenario.

In het kort:

Tijdens de lesuren:

- Als het brandt, duw je op je verdiep op de alarmknop. Ga ook naar het secretariaat en duw op de alarmcentrale op 'start evacuatie'. De kinderen laten onmiddellijk alles liggen en gaan naar buiten: de kleuters uit 1ste en 2de leefgroep langs de zijdeuren direct in de tuin, de kinderen van de 3de en 4de leefgroep via de terrasdeur en de brandtrap.
- Een volwassene sluit (indien mogelijk) alle ramen en deuren.
- De kinderen gaan op een alfabetische rangorde staan op een vaste plaats in de tuin:
 - de 1ste leefgroep in het "amfitheater",
 - de 2de leefgroep tegen de muur van de burens aan de betegelde speelplaats,
 - de 3de leefgroep tussen het amfitheater en de keuken,
 - de 4de onder het afdak van het schuurtje.
- De begeleiders controleren aan de hand van de leerlingenlijst wie aanwezig is.
- De groepen gaan naar de cafetaria van Sporthal Tolhuis (Tolhuislaan 77, 9000 Gent).

Tijdens de beurtrol:

- Als het brandt, duw op je verdiep op de alarmknop. Ga ook naar het secretariaat en duw op de alarmcentrale op start evacuatie. De kinderen laten onmiddellijk alles liggen en gaan naar buiten (als ze nog niet buiten zijn): de kleuters uit 1ste en 2de leefgroep langs de zijdeuren direct in de tuin, de kinderen van de 3de en 4de leefgroep via de terrasdeur en de brandtrap.
- Iedereen verlaat de gebouwen langs de aangeduide vluchtwegen.
- Als de alarmbel rinkelt, komt men niet binnen in school, ook niet langs de hoofdingang.
- De kinderen begeven zich onmiddellijk naar de afgesproken plaatsen in de tuin:
 - de 1ste leefgroep in het "amfitheater",
 - de 2de leefgroep tegen de muur van de burens aan de betegelde speelplaats,
 - de 3de leefgroep tussen het amfitheater en de keuken,
 - de 4de onder het afdak van het schuurtje.
- Volwassenen sluiten ramen en deuren en gaan eveneens onmiddellijk naar buiten.
- Nadien gaan ze samen (mét de beurtrollers) naar de cafetaria van Sporthal Tolhuis (Tolhuislaan 77, 9000 Gent).

Verkeersveiligheid

Sommige kinderen worden met de auto naar school gebracht. Met die auto's ontstaan soms veiligheidsproblemen aan de schoolpoort, omdat er uit gemakzucht te vaak dubbel geparkeerd wordt. Over een strook van twintig meter aan de schoolpoort mag niet geparkeerd worden. Enkel laden en lossen is toegestaan.

Dubbel parkeren mag niet! Het zicht van de kinderen wordt hierdoor belemmerd en dit maakt de verkeerssituatie nog gevaarlijker.

Je mag slechts **30 km/u** rijden binnen de stadsring. Hou je a.u.b. aan deze snelheidsbeperking.

Als het enigszins kan, kom dan te voet, met de fiets of met het openbaar vervoer.

Bij het gebruik van de fiets bij uitstappen of op openluchtklas ben je als ouder verantwoordelijk voor het in orde zijn van de fiets van je kind (remmen, banden, enz.).

Veiligheids- en welzijnsbeleid

In De Buurt proberen we het veiligheids- en welzijnsbeleid in de praktijk om te zetten. We streven ernaar om van de school een mens- en milieuvriendelijke omgeving te maken, waar het veilig is om samen te leven, spelen, leren en werken. Sommige werkgroepen zoals “bouwplanteam”, “klussenteam”, “stuurgroep” en “Milieu op School” zijn hier intens mee bezig. Het Globaal Veiligheidsplan wordt opgesteld in overleg met de stuurgroep, het klussenteam en het bouwplanteam. Dit vindt elk jaar z'n vertaling in een jaaractieplan. Hierin worden alle noodzakelijke werken aan het gebouw en de tuin opgenomen en wordt een planning en prioriteitsvolgorde vastgelegd.

Maar! Ouders, kinderen, begeleiders en andere medewerkers maken dagdagelijks samen de school, een veilige en gezonde school!

Iedereen heeft dus een verantwoordelijkheid en kan een steentje bijdragen aan het veiligheids- en welzijnsbeleid:

- door zijn/haar poetstaak in de leefgroep degelijk en grondig op te nemen
- door mee te helpen bij klussenweekends en grote schoonmaakdagen
- door deel uit te maken van één van de groepen rond Veiligheid en Welzijn (bouwplanteam, klussenteam, stuurgroep, Milieu Op School)
- door eventuele risico's of gevaarlijke zaken, ideeën voor verbetering te melden aan bouwplanteamleden, klussenteam, secretariaat of op de leefgroepvergaderingen
- door mee te werken aan afvalvoorkoming en zuinig energiebeleid
- door dagdagelijks oog te hebben voor veiligheid, hygiëne,... Denk aan kleine dingen zoals:
 - o het niet laten rondslingeren van spulletjes en kledij
 - o het afwassen van koffiekopjes
 - o het netjes achterlaten van keuken en leefruimtes
 - o het ingrijpen bij gevaarlijk spel van kinderen
 - o het nagaan of ramen en deuren dicht zijn
 - o het nagaan of computers, kopieermachine en lichten uitgeschakeld zijn
 - o het uitzetten van de verwarming in keuken
 - o het meegeven van een brooddoos

Ongevallen en Verzekeringen

Als je kind een ernstig ongeval heeft gehad op school gaan we onmiddellijk naar de spoedopname. Je wordt zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Het is belangrijk om de medische fiche in het begin van het schooljaar correct in te vullen. Zo weten wij naar welke dokter we moeten gaan en met welke medische gegevens we rekening moeten houden!

De school heeft bij Ethias een schoolverzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en voor lichamelijke ongevallen die zich voordoen:

- tijdens de lessen
- voor alle activiteiten die door de school worden ingericht

De kinderen zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen die zich voordoen op weg naar en van de school, indien - dit binnen het normale tijdsbestek - de kortste en/of veiligste heen/terugweg is.

Burgerlijke aansprakelijkheid op weg van of naar school en alle materiële schade valt ten laste van je persoonlijke of familiale verzekering. Dit betekent dat als je kind op weg van en naar school schade aanricht aan derden of een ongeval veroorzaakt waarbij hij/zij in fout is, jij als ouder, aansprakelijk zult gesteld worden. De lichamelijke schade bij je kind wordt wel door de schoolverzekering vergoed.

Let op!

- Kinderen die zonder toelating de school verlaten, spijbelen of zich aan het toezicht van een beurtroller of begeleider onttrekken, zijn onwettig afwezig en daardoor ook niet meer verzekerd.
- Elke opzettelijke beschadiging ten nadele van de school of van andere leerlingen tijdens de schoolactiviteiten in en buiten de school, vallen ten laste van de schuldlige. De verzekering komt hiervoor nooit tussen.
- Per kind, personeelslid of vrijwilliger (bijv. ouder) wordt een premie betaald. De Buurt geeft een lijst op met de namen van de vrijwilligers. Overkomt een kind of een vrijwillige medewerker (beurtroller, klusjesman, kookouder, helper in de leefgroep, zwemouder,...) een ongeval, dan wordt de lichamelijke en stoffelijke schade (bijv. geneeskundige verzorging, brillen, tanden) geheel of gedeeltelijk door Ethias terugbetaald. Dit geldt niet voor de personeelsleden. Zij zijn voor arbeidsongevallen immers verzekerd door het departement onderwijs.
- Overkomt een kind een ongeval met ernstige gevolgen (handicap, zware medische ingrepen, dood), dan kan de begeleider (ouder of leerkracht) burgerlijk aansprakelijk gesteld worden. Hiervoor is de school eveneens verzekerd.

Het slachtoffer/de ouders zullen dus door de verzekeringsmaatschappij vergoed worden. Maar de begeleider (ouder/ leerkracht) kan eventueel wel strafrechtelijk vervolgd worden en voor de rechtbank gedagvaard worden (dit in geval men een serieuze fout begaan heeft in zijn taak als begeleider). En voor alle duidelijkheid: Ethias komt hierin niet tussen! Neem als begeleider van kinderen (of je nu leerkracht of vrijwillige medewerker bent) dus je verantwoordelijkheden op als "een goede huisvader".

Nog iets praktisch:

- Overkomt je kind (of jijzelf als vrijwilliger) een ongeval, dan betaal je alle onkosten voor de dokter, het ziekenhuis en de geneesmiddelen eerst zelf en zorg je ervoor dat je de nodige betalingsbewijzen voor de betaalde bedragen ontvangt. Nadien worden de gemaakte onkosten door de verzekering geheel of gedeeltelijk terugbetaald (bij een

tandprothese wordt er per tand bijv. max. € 125 uitbetaald en bij meerdere tanden max. € 500 – voor een bril worden de glazen volledig vergoed, de montuur tot € 25).

- Je moet als ouder steeds op tijd de school verwittigen, wij stellen dan een aangiftedossier op. Dit moet binnen de 24 uur.

Vrijwilligers: verzekeringen, kostenvergoeding en aansprakelijkheid

Gegevens organisatie

Naam organisatie: Methodeschool De Buurt

Juridisch statuut: vzw

Maatschappelijke zetel: Kartuizerlaan 20 te 9000 Gent

Telefoonnummer en e-mailadres: 09 225 06 44, info@debuurt.be

Omschrijving sociale doelstelling

De vereniging heeft tot doel het organiseren van basisonderwijs volgens de methode van het projectonderwijs in de wijk Sluizeken-Muide als inrichtende macht of als deel van een inrichtende macht.

Verzekeringen

De organisatie heeft een verplichte verzekering afgesloten die de **burgerrechtelijke aansprakelijkheid** dekt van de organisatie, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid.

Naam verzekeringsmaatschappij: Ethias

Polisnummer: 45.034.991

De organisatie heeft volgende facultatieve verzekeringen afgesloten:

Omschrijving gedekt risico:

1. Lichamelijke schade die geleden is door de vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg van en naar de activiteiten.

2. Strafrechtelijke verdediging.

Naam verzekeringsmaatschappij: Ethias

Polisnummer: 45.034.991

Op eenvoudig verzoek kan elke vrijwilliger deze polis inkijken.

Kostenvergoedingen

De organisatie betaalt enkel de reële onkosten aan de vrijwilliger tegen afgifte van het ingevulde formulier “Aanvraag tot terugbetaling” met de daarbij horende bewijsstukken.

Er worden enkel forfaitaire kostenvergoedingen betaald aan de externe middagbeurtrrollers.

Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger kan gegevens vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht volgens art. 458 van het Strafwetboek.

Art. 458 SW: Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in recht of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met een gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete.

Aansprakelijkheid

De organisatie is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden en aan de organisatie berokkent bij het verrichten van vrijwilligerswerk, behalve in geval van bedrog, zware fout of eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomende lichte fout van de vrijwilliger.